

一般事務

平成30年度

対馬市職員採用試験申込書

高校卒業程度(韓国語修得者枠)

※受付年月日

受験職種	一般事務(留学経験者)		※受験番号	Q				<p style="text-align: center;">写真をはる</p> <p>1 申込み前の3か月以内に撮影したもの 2 正面向、上半身、無帽 3 たて5.5cm、よこ4.5cmの縁なしのもの 4 写真の裏全面にのりをつけ、しっかりはること</p> <p>(写真がないと受け付けできません)</p>
ふりがな				性別	男・女			
氏名								
生年月日	昭和・平成 年 月 日生				(平成30年10月1日現在 満 歳)			
本人が現に居住する所	(〒 -)		Tel ()					
合否の通知先	(〒 -)							
<p>学歴</p> <p>(専修学校専門課程についても記入してください。)</p>	学校名	学部	学科	在学期間(和暦)	該当を○で囲む			
	中学校			年 月～ 年 月	卒業			
	高等学校			年 月～ 年 月	卒業・中退			
				年 月～ 年 月	卒業・中退			
				年 月～ 年 月	卒業・中退			
				年 月～ 年 月	卒業・中退			
<p>留学歴</p> <p>(受験資格に該当しない留学歴は記載しないでください。)</p>	留学先名称(留学地住所)	区分	留学内容(詳細にお書きください)			留学期間(和暦)		
	()	1 大学 2 語学研修 3 その他 ()				年 月～ 年 月 (期間 年 か月)		
	()	1 大学 2 語学研修 3 その他 ()				年 月～ 年 月 (期間 年 か月)		
	()	1 大学 2 語学研修 3 その他 ()				年 月～ 年 月 (期間 年 か月)		
	()	1 大学 2 語学研修 3 その他 ()				年 月～ 年 月 (期間 年 か月)		
<p>注1) 採用前に、留学期間証明書等の提出できる、留学歴を記載してください。 注2) 記入欄が不足する場合は、上記と同様の内容を別紙に記載し、この申込書に添付してください(様式は問いません)。</p>						<p>受験資格該当期間の合計</p> <p style="text-align: center;">年 月</p>		

平成30年度

※受付年月日

対馬市職員採用試験受験票

高校卒業程度（韓国語修得者枠）

写真をはる

(申込書にはったものと同じ写真をはってください。写真がないと受付できません。)

- 1 申込み前3か月以内に撮影したもの
- 2 正面向、上半身、無帽
- 3 たて5.5cm・よこ4.5cmの緑なしのもの
- 4 写真の裏全面にのりをつけ、しっかりとすること

※ 受験番号

Q

受験者氏名

【試験日時】 平成30年8月25日（土）

午前9時40分までに集合（9時から受付）

【集合場所】 対馬市役所厳原庁舎2階別館大会議室
(対馬市厳原町国分1441番地)

(受験上の注意)

- 1 当日は、指定の時刻までに集合してください。遅刻者は受験できません。
- 2 受験の際は、必ずこの受験票及び筆記用具を持参してください。
- 3 筆記用具には、HBの鉛筆を3本以上及び消しゴムを必ず用意してください。シャープペンシルやボールペンは使用できません。

※この受験票は、採用試験申込書と一緒に提出してください。受験番号を記入してお返しします。

(以下余白)

切りとり線