

平成30年4月採用予定職員の募集

公益財団法人日本離島センター

■募集内容

募集人員
応募資格

1人

4年制大学卒業

1. 平成30年3月大学卒業または大学院修了見込みの者
2. 大学卒業後、おおむね3年以内の者

職 種
職務内容

企画・立案（一般事務）とその運営・実施

離島に関する調査研究、研修会、広報活動などの離島振興事業を企画・立案し、その事業を運営・実施します。また、本財団の設立母体である全国離島振興協議会（採用後、兼務辞令発令）の事業として、離島が抱える諸問題についての実態調査や離島の要望事項を集約し、国の政策に反映させるための要請活動を行います。現地調査、広報取材、視察などにより離島への出張があります。

■応募方法

応募書類

履歴書（写真付き）、成績証明書、卒業見込証明書（※既卒者は卒業証明書）、自己紹介（あなたが訪れたことのある離島についても記入のこと）、レポート（テーマ：離島の地域社会が元気になるためには、どうしたらよいと考えますか。具体的にご提案ください。ただし国内離島に限る。文字数4,000字程度）

受付期間

平成29年10月10日より12月4日（必着）の期間内に、上記応募書類をご郵送ください。

なお、応募書類の受付は郵送のみといたしますので、期限を厳守してください（期限後に到着した応募書類は無効とします）。

■選考方法

選考方法
その他

書類選考、面接（2次面接まで行います）

選考は12月中に実施の予定です。面接の日時・場所は自宅住所にご連絡します（書類到着後概ね3週間程度で書類選考結果を連絡）。

■採用条件等

採用条件

1. 採用時期：平成30年4月から
2. 身 分：正職員（ただし、6ヶ月は試用期間）

給 与

1. 新 卒 者

大学新卒者 基本給 191,700円/月

地域手当 38,340円/月

大学院新卒者（修士課程）基本給 205,800円/月

地域手当 41,160 円／月

2. 既卒者

職歴の内容に応じて基本給が決定され、その基本給により地域手当が決定します。

諸手当	通勤手当、扶養手当、住宅手当（本人賃貸の場合）、時間外勤務手当
昇給	年1回
賞与	年2回
勤務先	東京都千代田区永田町1-11-32 全国町村会館西館5階
勤務時間	8：30から17：00
休日	完全週休2日制、国民の祝日及び休日、年末年始、夏季休暇
休暇	年次有給休暇 20日
各種社会保険	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金、財形完備

■問い合わせ先

公益財団法人日本離島センター 総務部 二藤(にとう)・水(みず)
TEL 03-3591-1151

■送付先

〒100-0014
東京都千代田区永田町1-11-32 全国町村会館西館5階
公益財団法人日本離島センター 総務部 採用担当宛