

令和3年4月採用予定職員の募集

公益財団法人日本離島センター

■募集内容

募集人員
応募資格

1人

- ①令和3年3月、4年制大学卒業または大学院修了見込みの者
 - ②4年制大学卒業後、おおむね3年以内の者
- (※①②とも25歳以下に限る)

職 種
職務内容

総合職（調査研究・企画・広報宣伝・総務等）

本財団は、離島振興関係5法の指定有人離島を有する137市町村（令和2年4月1日現在）で組織され、離島地域における自主的・創造的な振興活動の推進と支援、離島と本土、離島相互間の交流推進と相互理解のための業務をはじめ、広く国民に離島の実情を理解してもらうため、離島に関する調査研究、研修、広報宣伝等の業務を行っています（年に数回、島への出張あり）。

入社後は、広報誌や統計の編集、離島交流・広報事業運営、HP管理、会議の運営等、様々な業務を担っていただく予定です。また、本財団の設立母体の全国離島振興協議会（採用後、兼務辞令発令）の事業として、離島が抱える諸問題についての実態調査や要望事項を集約し、国の政策に反映させるための要請活動を行います。離島地域の抱える課題や問題を解決する社会的意義のある仕事です。

■応募方法

応募書類

- ①履歴書（写真貼付）、②成績証明書、③卒業見込証明書（既卒者は卒業証明書）、④レポート、⑤職歴がある方は職務経歴書。

レポートのテーマ

いま多くの離島は人口減少、少子高齢社会の状態にあり、このままでは更に人口が減少し地域社会の維持も困難となります。この課題を克服するためにどうしたらよいか、そのために重要なことは何か、その理由も併せあなたの考えを述べて下さい（但し国内離島に限る。文字数は6千字程度、様式自由）。

受付期間

令和3年1月12日から2月19日（必着）の期間内に、上記応募書類をご郵送下さい。

なお、応募書類の受付は郵送のみと致します。期限後に到着した応募書類は無効としますので、ご注意ください。

■選考方法

選考方法
その他

書類選考、面接（1回を予定）
面接日時は書類選考合格者に連絡（書類到着後3週間以内に書類選考結果を連絡）。面接場所は書類送付先と同じ。

■採用条件等

採用条件

①採用時期：令和3年4月
②雇用形態：正職員（ただし6ヶ月は試用期間）

給 与

①新卒者

大学卒業 基本給 195,500円/月
地域手当 39,100円/月

大学院修了（修士課程）

基本給 209,400円/月
地域手当 41,880円/月

②既卒者 職歴に応じて基本給・地域手当が決定されます。

諸 手 当

通勤手当、扶養手当、住宅手当（本人賃貸の場合）、時間外勤務手当
年1回

昇 給

年2回

賞 与

勤 務 先

東京都千代田区永田町1-11-32 全国町村会館西館5階

勤 務 時 間

8：30から17：00

休 日

完全週休2日制、国民の祝日及び休日、年末年始・夏季休暇

休 暇

年次有給休暇 20日

各種社会保険

雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金、財形完備

退職金制度

あり

定 年

63歳

再雇用制度

あり（65歳まで）

■書類送付先

〒100-0014

東京都千代田区永田町1-11-32 全国町村会館西館5階

公益財団法人日本離島センター

総務部 採用担当宛

■問合せ先

総務部採用担当：水（みず）・二藤（にとう）

TEL 03-3591-1151